

## Adriana Piris

CFO senior Interim Manager at IOR Network for Talents

[apiris@ior.es](mailto:apiris@ior.es)



### Summary

Experta en finanzas y RRHH, Administración y Dirección de Empresas y Máster en Asesoría Fiscal y Laboral con visión global empresarial a 360º.

Más de 15 años de experiencia en diferentes sectores y estructuras organizacionales como CFO, directora financiera y de RRHH en compañías del sector retail, industrial, inmobiliario o fintech.

Especializada en la creación y desarrollo de departamentos financieros, contables y de RRHH, aportando una dilatada experiencia en diseño y ejecución de planes estratégicos globales.

Con amplio conocimiento en transformación de empresas, planificación estratégica, optimización de estructuras e implementación de sistemas de información como ERPs.

Destacada orientación al negocio y consecución de objetivos y con habilidades efectivas de gestión en entornos complejos, interlocución de alto nivel y liderazgo de equipos, con diferentes intereses, para lograr los objetivos.

Actualmente, colabora con empresas como Interim Manager en dirección financiera, de recursos humanos y dirección y general, así como proyectos de consultoría estratégica.

### Experience

#### **Actualmente Senior Interim Manager at IOR Network for Talent**

La incorporación de un Interim Manager responde a necesidades muy diversas como fusiones, reestructuraciones, reflatamiento de empresas, y también puede ser una solución en empresas con una estructura directiva reducida que necesitan a un profesional centrado sólo en un proyecto, como podría ser el desarrollo o lanzamiento de un producto, un plan de optimización de recursos o reducción de costes.

**CEO en DIRECCION A META Dic -2014 – Actual**

Creación y dirección de la compañía, orientada a ofrecer servicios como Interim Manager. En su primera etapa, ha trabajado como consultora estratégica para empresas y nuevos negocios, apoyándoles en su financiación inicial. Entre las funciones desarrolladas, destacan: el diseño de planes de negocio y financieros, la valoración de empresas, la selección de personal o la coordinación las acciones de marketing e IT. Desde 2017, ha sumado el servicio de recruiting, realizando funciones como headhunter.

**Directora Financiera y de RRHH en DINERIO - Oct 2016 – Abr 2017**

Desarrollo de departamentos financiero y de RRHH en negocio fintech, siendo responsable del control financiero de operaciones, la implantación del ERP (accounting y RRHH), selección del personal del *contact center* de la compañía y de la gestión de impuestos, nóminas y comunicaciones con la Seguridad Social.

**Directora financiera y de RRHH en ALWAYS-ON TECHNOLOGY - Oct 2015 – Oct 2016**

Responsable de crear y profesionalizar ambos departamentos. Controller financiero internacional de grupo de sociedades. Mejora del clima organizacional y disminución de la rotación. Análisis de proyectos de inversión. Asignación de recursos humanos y financieros en una posición estratégica y de reto constante. Modelización financiera. Dimensionamiento de plantilla.

**CFO Directora Financiera y de RRHH en TUBECADER Oct 2010 – Feb 2015**

Dirección y organización del departamento financiero de empresa del sector automoción. El objetivo era asegurar la continuidad de la compañía durante la crisis. Ejerció como controller financiera y mediadora entre los representantes sindicales y empresa durante el control de regulación (ERE).

Entre las funciones financieras, se responsabilizó del cash-flow; forecast; cash management; cierres contables; control de riesgos; crédito a clientes; supervisión del trabajo fiscal y laboral de la asesoría; políticas de cobros y pagos; control de costes; budgeting y cuadro de mandos; además de mplantar el software contable, enlazándolo con le módulo de producción.

También estuvo a cargo del PRL y de la implantación de sistema de control de horarios y trabajo.

**Jefa administrativa en TEGGIANO - Jun 2009 – May 2010**

Establecimiento de normas de administración de 5 tiendas de venta al público (retail). Análisis de situación financiera e implementación del sistema de control, supervisión contable (impositiva y laboral). Diseño de reporting general y por tienda, presentación

mensual y apoyo a la dirección en el análisis de la información. Implantación de software para las tiendas (facturación, tesorería e inventario). Creación del departamento SAT y selección de personal.

**Jefa administrativa en GRUPO PEÑA LÓPEZ** Oct 2006 – Dic 2008

Organización del departamento y control de varias oficinas (inmobiliaria). Supervisión de impuestos y nóminas en un grupo de 6 sociedades con distintas actividades. Selección de personal. Implantación de Contaplus. Control de contratos y responsable de la información de subcontratas.

**Jefa administrativa contable en OUTSOURCING & CONSULTING.** Jul 2001 – Sept 2006

Responsable de contabilidad y personal en consultoría bajo clima competitivo. Estuvo a cargo de los impuestos, nóminas, selección, formación y evaluación de personal. Participó en la implantación de herramienta de control de rentabilidad de clientes y diseñó un plan de recuperación de gastos de clientes.

**Encargada administrativa en TRUFANO** Jun 2000 – Mar2001

Administración en empresa del sector retail con 3 tiendas de venta al público. Responsable de tesorería, contabilidad e importaciones.

**Empleada administrativa en METALÚRGICA ROBERT'S** Mar 1995 – Abr 1999

Administración general en industria metalúrgica. Responsable de tesorería, liquidación de sueldos y comisiones.

## Education

**Licenciada en ADE por la Universidad de Buenos Aires (título homologado)**

- Máster en tributación y asesoría fiscal 2007-2008
- Máster en Asesoría Laboral 2008 – 2009

### Complementaria

Estimación y planificación de proyectos, 2010

Experto Controller financiero, 2012 - 2013

SAP FICO 2013

Marketing y comercialización para Pymes, 2013

Executive Program – Consultor en estrategia empresarial, 2014 - 2015

Consultor certificado en método DS-3, 2014 -2015

Técnico profesional en dinámicas de grupo, 2015 - 2016

Gestión del talento, 2016

Especialización en planificación de plantillas, 2017

## Software and IT skills

Amplio conocimiento en programas de gestión, como Contaplus y Facturaplus, Sap y Winconta.

## Languages

- Inglés avanzado (C1)