

Rafael Cociña

Talent Recruiter

IOR Network for Talents

rcocina@ior.es



Resumen

Consultor de empresas familiares y especialista en selección de personal.

Actualmente, soy Director Cociña Consultoría de Empresas Familiares en Córdoba (Argentina).

Antes de fundar mi consultora, dirigí áreas de Recursos Humanos en empresas de distintos tamaños, sectores y culturas organizativas, lo que me aporta a la vez la mirada interna del gestor y la externa del consultor.

Trabajo principalmente con **pymes familiares** de 20 a 100 empleados, acompañándolas en la profesionalización de su gestión: estructura organizativa, mejora de procesos, desarrollo del liderazgo, gestión del desempeño, órganos de gobierno, protocolo familiar y planificación de la sucesión. Soy además **profesor universitario** de la asignatura Empresas Familiares.

En selección, acumulo cientos de procesos completos, desde perfiles operativos hasta dirección general, con especial solvencia en **posiciones comerciales, técnicas y de mandos intermedios en entornos de pyme e industria**.

Servicios disponibles para empresas y consultoras en España:

- Procesos de selección completos: definición del perfil, sourcing, entrevistas por competencias, informes y presentación de finalistas
- Apoyo por fases: sourcing y criba, entrevistas de evaluación o elaboración de informes
- Descripciones de puestos y diseño de perfiles
- Consultoría de organización y RR. HH. para empresa familiar

Modalidad **remota**, con disponibilidad horaria adaptada al huso español.
Cuento con ciudadanía española.

Experiencia

IOR CONSULTING - NETWORK FOR TALENTS oct 2026 - actual

Talent Recruiter

Fermo parte de la red IOR- Network for Talents, un concepto novedoso de negocio en el que consultores y reclutadores independientes están en contacto para encontrar el mejor talento.

Como talent recruiter independiente, realizo servicios de selección y reclutamiento de diferentes perfiles.

COCIÑA CONSULTORÍA DE EMPRESAS FAMILIARES

Consultor de Empresas Familiares ene 2015- actual

Córdoba- Argentina

Profesionalizamos la Gestión de las Empresas Familiares, partiendo de las inquietudes planteadas por sus propietarios y directivos, a través del análisis de los procesos, la elaboración de informes de diagnóstico, la emisión de propuestas de mejora, y el acompañamiento en la implementación de las propuestas que permitan:

- Definir la Estructura Organizacional requerida
- Revisar, mejorar e implementar los Procesos de Trabajo
- Desarrollar el Liderazgo
- Resolver los conflictos existentes y evitar la generación de nuevos conflictos
- Sistematizar los Procesos de Trabajo
- Mejorar el Desempeño del Personal
- Mejorar las Relaciones Laborales y la Satisfacción de los Empleados
- Implementar el Protocolo Familiar
- Implementar los Órganos de Gobierno
- Planificar la Sucesión en la Empresa Familiar

UNIVERSIDAD SIGLO XXI

Profesor Titular de Empresas Familiares mar 2014- abr 2017

Córdoba - Argentina

Principales responsabilidades:

- Asegurar que todas las posiciones estén cubiertas por personal con los conocimientos, competencias y experiencia requerida, cubriendo las vacantes en plazos acordes a la dinámica de la organización
- Implementar los sistemas que permitan el óptimo desempeño de cada empleado en su función
- Asegurar el desenvolvimiento de las relaciones laborales dentro del marco legal vigente
- Garantizar la remuneración en tiempo y forma a todos los empleados, velando por la equidad interna y la competitividad externa
- Implementar acciones para la satisfacción y motivación del personal, en los distintos procesos de la organización, con la finalidad de lograr la permanente mejora del clima laboral en la empresa

- Implementar acciones para la mejora de la salud del personal así como la eliminación de comportamientos inadecuados, con el objeto de maximizar el presentismo del personal de la empresa
- Garantizar que el personal se encuentre informado de los principales temas y novedades de la empresa

ARCOR

Jefe de Recursos Humanos Planta San Luis mar 2011- jul 2013

San Luis - Argentina

Principales responsabilidades:

- Accionar proactivamente en la detección, análisis y resolución de aspectos con el fin de prevenir y minimizar conflictos. Gestionar relaciones con Comisión Interna de delegados y Comisión Directiva STIA (Sindicato de Trabajadores de la Industria de la Alimentación)
- Administración: Supervisar los procesos de Administración. Presentación y seguimiento de presupuesto de mano de obra y gastos fijos. Analizar desvíos y proponer mejoras
- Estructura: Analizar, proponer mejoras y dar seguimiento de estructuras organizacionales
- Compensaciones y Beneficios: implementar el proceso y aplicar el procedimiento general
- Empleos: Implementar procesos de reclutamiento y selección, siguiendo pautas corporativas y del negocio
- Formación y Capacitación: Supervisar los procesos de Formación.
- Desarrollo: Implementar procesos tendientes a prever las necesidades futuras de recursos humanos. Identificar talentos potenciales. Monitorear los procesos de desarrollo
- Gestión del Desempeño: Supervisar los procesos de gestión del desempeño.
- Clima organizacional: Supervisar el proceso de gestión de clima
- Comunicaciones Internas: Fomentar y monitorear acciones de comunicación en su planta optimizando los canales disponibles
- Medicina laboral: Supervisar el Departamento Médico de Planta, gestionando planes de acción tendientes a mejorar la salud ocupacional de los miembros de la organización
- Seguridad Patrimonial: Supervisar el Departamento de Seguridad
- Patrimonial, definiendo el plan de trabajo para dicho sector, respetando pautas corporativas definidas

LA LACTEO

Jefe de Recursos Humanos mar 2009- sep 2010

Córdoba- Argentina

Principales responsabilidades:

- Liquidación de haberes: garantizar la liquidación y acreditación de haberes, conduciendo y supervisando todas las tareas inherentes al proceso de liquidación y administración del personal

- Relaciones laborales: administrar las relaciones con el personal, desarrollando las relaciones con los delegados de las dos Plantas que posee la empresa, y con los responsables de la Seccional Córdoba de A.T.I.L.R.A. (Sindicato de la Industria Láctea). Participar activamente en reuniones del Centro de la Industria Lechera sobre temas de Recursos Humanos (acuerdos salariales)
- Reclutamiento y Selección: Implementar nuevo canal de reclutamiento y proceso de selección de personal. Seleccionar candidatos para su incorporación a la empresa
- Compensaciones: administrar las compensaciones (categorías para el personal comprendido en el convenio colectivo) y desarrollar la Política de Compensaciones y Beneficios, buscando la equidad interna y competitividad externa
- Presupuesto de masa salarial: confeccionar el presupuesto anual de masa salarial, controlando y analizando los desvíos mensuales en relación con el gasto
- Capacitación: desarrollar el plan de capacitación anual, según los requerimientos y necesidades de las áreas y la empresa
- Desarrollo: diseñar e implementar las herramientas para el desarrollo del personal y la cultura corporativa
- Comunicaciones internas: Proponer e implementar herramientas para el desarrollo de las comunicaciones internas en todos los niveles de la organización
- Higiene y Seguridad: controlar el cumplimiento de las normas de higiene y seguridad, proponiendo e implementando mejoras. Coordinar reuniones mensuales del Comité de Higiene y Seguridad de la empresa
- Medicina laboral: supervisar los controles y la gestión del ausentismo del personal
- Seguridad Patrimonial: supervisar el servicio de vigilancia y policía adicional de la Planta

AGUAS CORDOBESAS

Jefe de Desarrollo de Recursos Humanos ago 2007- feb 2009

Principales responsabilidades:

- Reclutamiento y Selección: Seleccionar y recomendar candidatos a línea para su incorporación a la empresa o promoción interna, evaluando necesidades y perfiles
- Capacitación: Supervisar la detección de necesidades de capacitación, coordinando con la línea las acciones correspondientes para satisfacerlas, a través de la generación de un plan anual de capacitación para toda la Compañía
- Desarrollo: Diseñar y supervisar la implementación de herramientas de desarrollo y cultura corporativa (gestión del desempeño, evaluación de potenciales, conformación de planes de sucesiones y carrera, coordinación de eventos, encuentros, talleres y actividades)
- Comunicaciones internas: Coordinar y supervisar las comunicaciones internas de la Compañía, proveyendo la información necesaria referida al ámbito laboral, según el plan de comunicación y/o requerimientos de las áreas, empleando lenguaje y canales acordes a los distintos públicos de interés.

- **Clima Organizacional:** Coordinar y supervisar la gestión del clima organizacional de la Compañía, a través de la implementación de la encuesta de opinión interna, la interpretación de sus resultados globales y parciales, su comunicación, la orientación y guía para la confección de los planes de acción, y su correspondiente seguimiento.
- **RSE:** Conducir y coordinar la gestión de la RSE, a través de la implementación de las estrategias de RSE definidas para cada público de interés, los programas y el voluntariado corporativo, y la integración de la RSE en los distintos procesos de la Compañía
- **Desarrollar el personal a su cargo y promover el trabajo en equipo.**

Jefe de Administración de Recursos Humanos oct 2002- ago 2007

Principales responsabilidades:

- **Liquidación de haberes:** Garantizar la correcta y oportuna liquidación y acreditación de los haberes al personal. Supervisar la liquidación de haberes (nominas confidencial y general), aportes, contribuciones y retenciones, su depósito en cuentas bancarias, la emisión de información contable y para pagos al AFIP y la actualización de los registros laborales.
- **Administración de Personal:** Administrar los servicios y beneficios al personal dentro de las normas vigentes (licencias, permisos, anticipos, préstamos, tickets de compra, etc.)
- **Presupuesto de masa salarial:** Confección y seguimiento del presupuesto de masa salarial de todo el personal de la empresa. **Compensaciones:** Conducir el sistema de administración de remuneraciones (buscando la equidad interna y competitividad externa): diseño y aplicación de metodología de evaluación de puestos para personal dentro de convenio. Aplicación de metodología “Hay” para evaluación de puestos del personal fuera de convenio. Liderazgo de encuestas de salarios entre importantes empresas de la ciudad de Córdoba
- **Seguridad y Salud Ocupacional:** Asegurar la vigencia de condiciones seguras e higiénicas de trabajo y del medio ambiente para el personal, los bienes de la Compañía y el público en general, cumpliendo normas vigentes
- **Medicina Laboral:** Asegurar el control de la salud del personal ingresante y en actividad, y su asistencia médica. Supervisar el diseño y la implementación del programa de medicina ocupacional, conduciendo la relación con las obras sociales
- **Relaciones Laborales:** Llevar las relaciones con el personal, resolviendo problemas, administrando el régimen disciplinario, realizando acuerdos y gestiones ante el Ministerio de Trabajo, y atendiendo peritos e inspectores
- **Desarrollar el personal a su cargo y promover el trabajo en equipo**

Jefe de Presupuesto y Control de Gestión ene 2004- oct 2004

2 áreas a cargo: Control de Gestión, y Presupuesto y Reporting, totalizando 9 personas a cargo.

Principales responsabilidades:

- Control de Gestión: Confeccionar tableros de indicadores compañía. Supervisar la elaboración de indicadores internos (tableros de control de gestión) para las respectivas gerencias. Implementación de “Balanced Scorecard”
- Presupuesto: Confeccionar presupuesto global compañía, y realizar seguimiento presupuestario. Consolidar los presupuestos de ingresos, gastos e inversiones de toda la empresa, sus revisiones, el plan de mediano plazo y las proyecciones. Efectuar controles de gastos e inversiones y evaluaciones de proyectos
- Informes internos y externos: Supervisar la elaboración de informes periódicos de resultados, inversiones, informes económico-financiero-técnicos para los accionistas, ente regulador, etc.
- Desarrollar el personal a su cargo y promover el trabajo en equipo.

Jefe de Administración de Recursos Humanos dic 2002 – ene 2004

Responsabilidades similares a las descritas para el puesto ocupado en el período Octubre 2004 a Agosto 2007.

Educación

- Licenciado en Administración 1993-2001
Universidad Nacional de Córdoba
- Especialista en Gestión y Gobierno de Empresas Familiares, Administración y gestión de empresas · (2017 - 2018)
Universidad Siglo XXI
- Consultor de Empresa Familiar Certificado, Administración y gestión de empresas (mar 2023 - dic 2023)
Instituto Argentino de la Empresa Familiar
- Especialista en Abordaje de Conflictos en la Empresa Familiar (may 2024 – dic 2024)
Instituto Argentino de la Empresa Familiar
- Bachiller Humanista, Bachiller Humanista (1986 - 1992)
Colegio Nacional de Monserrat

Idiomas

Español: nativo

Inglés: Profesional